PROJEKTANTRAG

KMB GbR
Bildung & Beratung

Titel des Projektes:	<eindeutigen Titel festlegen>

1. Projektskizze und Projektziele	
Projektbegründung:	<Auslöser, Ausgangssituation u. Problemstellung beschreiben>
Projektziel:	<Projektziel(e) nennen und beschreiben>
Nicht-Ziele:	<Was wird explizit NICHT mit dem Projekt verfolgt?>
Nutzen:	<Welche Wirkung soll das Projekt haben? Wem soll das Projekt nutzen ("Betroffene")>

PROJEKTANTRAG

KMB GbR
Bildung & Beratung

2. Projektorganisation			
Auftraggeber:	<Name und/oder OE>		
Projektleitung:	<Name, OE>	**verantwortliche OE:**	
Projektkernteam:	<Name, OE>	**Lenkungsausschuss:**	<Name, OE>
weitere Beteiligte:	<z.B. Externe; interne Beteiligte, die nicht zum Projektkernteam gehören, z.B. erweiterte Projektgruppe, Experten, etc.>		

3. Zeit- und Meilensteinplanung		
frühester Starttermin:	<TT.MM.JJJJ>	**Projektdauer (ca.):**
spätester Endtermin:	<TT.MM.JJJJ>	<in Wochen>
Meilensteine	**Meilensteinergebnis und -termin bzw. Zeitaufwand (ca.) für die Erreichung**	
<Meilenstein 1>	• <Ergebnis und Zeitrahmen MS 1>	
<Meilenstein 2>	• <Ergebnis und Zeitrahmen MS 2>	
<Meilenstein 3>	• <Ergebnis und Zeitrahmen MS 3>	
<Meilenstein 4>	• <Ergebnis und Zeitrahmen MS 4>	
<Meilenstein 5>	• <Ergebnis und Zeitrahmen MS 5>	
<Meilenstein 6>	• <Ergebnis und Zeitrahmen MS 6>	

PROJEKTANTRAG

KMB GbR
Bildung & Beratung

4. Projektbedeutung	
Wie ist das Projekt einzuordnen?	<z.B. Pilotprojekt, strategisches Projekt, Konzept, o.ä.>
Welche Priorität soll das Projekt haben?	<z.B.: 1, 2, 3 - A, B, C - dringend erforderlich, wichtig, nachrangig - hoch, mittel, niedrig - o.ä.>

5. Projektrisiken	Benennung und Erläuterung	Bewertung
Benennung von bereits erkannten Risiken:	<z.B. Ressourcenknappheit>	<nach Eintrittswahrscheinlichkeit u. Ausmaß der Beeinträchtigung bzw. des Schadens>
	<z.B. Terminrisiken>	<nach Eintrittswahrscheinlichkeit u. Ausmaß der Beeinträchtigung bzw. des Schadens>
	<z.B. Akzeptanzrisiken>	<nach Eintrittswahrscheinlichkeit u. Ausmaß der Beeinträchtigung bzw. des Schadens>
	<z.B. Schnittstellen>	<nach Eintrittswahrscheinlichkeit u. Ausmaß der Beeinträchtigung bzw. des Schadens>
	<weitere Risiken>	<nach Eintrittswahrscheinlichkeit u. Ausmaß der Beeinträchtigung bzw. des Schadens>
	E = Eintrittswahrscheinlichkeit; **A** = Auswirkung auf die Projektziele **n** = niedrig, **m** = mittel, **h** = hoch	

6. Ressourcenplanung (geschätzte Kosten)		
Zeitaufwand für die Mitglieder des Projektkernteams:	<in Arbeitstagen>	
finanzielle Aufwendungen:	<z.B. Beratungskosten>	<in €>
	<weitere Kosten>	<in €>
	<weitere Kosten>	<in €>
sonstige Ressourcen:	<z.B. Räume, Arbeitsmaterial>	

Ort, Datum:

Projektleitung Auftraggeber