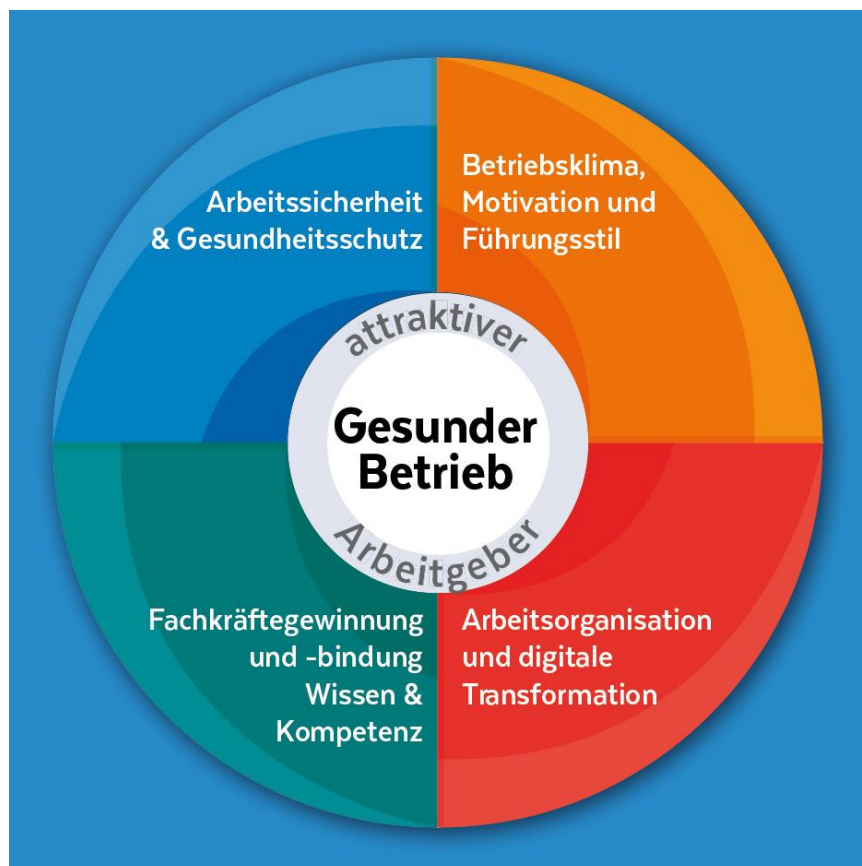


Seminarprogramm 2025-2026



Der digitale Wandel beschäftigt uns alle: Mit neuen Arbeitsmodellen verändern sich Führung und Zusammenarbeit. Damit stellt sich gerade für die Unternehmenskultur und das Personalmanagement eine anspruchsvolle Aufgabe. Eine zentrale Rolle bei der Gestaltung der Arbeitsbedingungen übernehmen die Führungskräfte. Sie müssen Flexibilität managen, Transformation und Wertewandel begleiten, Beziehungen gestalten, Orientierung geben und gesunde Arbeitsbedingungen schaffen. Zukunftskompetenzen bestimmen neue Anforderungen an Unternehmen und Mitarbeitende, auf der anderen Seite stellen junge Fachkräfte neue Anforderungen an ihre Arbeitgeber. Die Wünsche und Bedürfnisse der neuen Generation zu kennen und entsprechende Konzepte zu entwickeln ist ein Schlüssel für die Arbeitgeberattraktivität in Zeiten des Fachkräftemangels.

Das Weiterbildungsangebot von KMB Bildung & Beratung im Netzwerk mit der Initiative für Transformation & Weiterbildung wird gerade so vielfältig wie noch nie. Standardseminarprogramme werden überarbeitet und passgenau auf die Situationen und Bedürfnisse im Unternehmen abgestimmt.

Unsere qualifizierten Trainerinnen und Trainer vermitteln das Fachwissen und die passenden Methoden, um auf der Grundlage der relevanten Anforderungen und Konzepte praxisbezogene Trainings durchzuführen.

Das Weiterbildungsportfolio von KMB Bildung & Beratung ist deshalb konkret auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt und zeichnet sich durch hohe Flexibilität aus. Sämtliche Seminarangebote sind auch als Inhouse-Veranstaltungen buchbar. Dazu nehmen wir aktuelle Bedarfe aus der Praxis auf und erstellen ein passendes und hochwertiges Seminarkonzept.

Die Themen sind in folgenden Lernformaten konzipiert: Live-online (LOS), Präsenz, hybrid oder Inhouse-Seminare. Sie entscheiden, ob Sie an einer Präsenzschulung, LOS oder an einer speziell für Ihre Branche und Ihr Unternehmen konzipierten Inhouse-Schulung teilnehmen möchten.

Alle Lernformate sind erprobt und qualitätsgesichert. Ein praxisbezogener Transfer begleitet die Lernprozesse.

Startklar für Ihre nächste Weiterbildung?

Helga Hudler Wolfgang Reuter

Geschäftsführung

Inhalt:	Seite
1. Coaching	
COACHING als maßgeschneidertes Beratungskonzept im Spannungsfeld zwischen Rollenanforderungen und Zielen	4
2. Führung	4
2.1. Vielfalt als Chance Führung, Zusammenarbeit in Teams und Personalarbeit vielfaltsbewusst gestalten	4
2.2. Gesundheit als Führungsaufgabe Wirksames Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und Organisationen im Wandel	5
2.3. Im Wandel auf Kurs bleiben - Strategie-Workshop für den digitalen Wandel	6
2.4. Wirksam agieren bei Zielgesprächen in der öffentlichen Verwaltung Zielvereinbarungen im Rahmen der Leistungsorientierten Bezahlung (LOB)	7
3. Gesundheit	8
3.1. Ausbildung zum Gesundheitsmanager*in im Betrieb Zertifikatslehrgang 2024-2025	8
3.2. Moderationstraining Ausbildung zum/zur Moderator*in von Gesundheitszirkeln	9
3.3. Gesundheit als Führungsaufgabe Wirksames Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und Organisationen im Wandel	10
3.4. Gesundheitsmanagement und Selbstfürsorge in der sozialen Arbeit	11
3.5. Digitalisierung und Gesundheit im öffentlichen Dienst	12
3.6. BEM-Gespräche moderieren	12
3.7. Resilienz am Arbeitsplatz - Stressbewältigung und Burnoutprävention	14
4. Kommunikation	15
4.1. Kommunikation und Führung	15
4.2. Präsentation und Rhetorik	16
5. Konfliktmanagement	17
Eine neue Arbeitskultur schaffen – Konflikte erfolgreich managen	17
6. Methodenkompetenz	18
6.1. Moderationstraining Ausbildung zum/zur Moderator*in von Gesundheitszirkeln	18
6.2. Präsentation/Rhetorik	18
7. Projektmanagement	18
7.1. Wie wir in Zukunft zusammenarbeiten Praxisworkshop	18
7.2. Projekte erfolgreich managen	18
8. Teambuilding	19
8.1. Vielfaltsbewusste Zusammenarbeit in Teams entwickeln	19
8.2. Wie wir in Zukunft zusammen arbeiten	20
8.3. Zusammenarbeit und Teamentwicklung In Zeiten von Krisen und Umbrüchen gemeinsam mehr bewirken!	21
Unser Team	22
Anlage: Anmeldeformular	23
AGB	25

1. Coaching

COACHING als maßgeschneidertes Beratungskonzept im Spannungsfeld zwischen Rollenanforderungen, persönlichen Möglichkeiten und Zielen. Vom Führungskräftecoaching über Konfliktmoderation, Teamcoaching bis zur beruflichen Neuorientierung und Karriereberatung - Beratungsanlässe sind vielfältig. In Abhängigkeit von individuellen Erwartungen und Zielen erstellen wir das Beratungskonzept.

2. Führung

2.1. Vielfalt als Chance

Führung und Personalarbeit vielfaltsbewusst gestalten



Seminar 1: Führung und Personalarbeit vielfaltsbewusst gestalten

Inhalte:

- Vielfalt: Begriff, Dimensionen, Beispiele
- Dialog der Generationen
- Kommunikation „Ausgesprochen vielfältig“
- New Work und Future Skills:
Innovation, Produktentwicklung, Geschäftsmodelle, Fehlerkultur
- Gemeinschaft im Team und Teamentwicklung
- Analyse und Handlungsbedarf
- Kulturwandel gestalten und Zukunftsbild entwickeln
- Das Zukunftsthema im Experimentierraum
- Vielfaltsbewusste Strategie und Arbeitgeberattraktivität

Zielgruppe:

Führungskräfte und Personalverantwortliche

Termin:

26. März 2025

9.00 bis 16.00 Uhr

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:

ithub, Bissendorf

Seminar 2: Vielfaltsbewusste Zusammenarbeit in Teams entwickeln

Inhalte:

- Vielfalt: Begriffsdefinitionen
- Vielfalt der Generationen
- Kommunikation und Vielfalt
- Umgang mit Innovation, Produktentwicklung, Geschäftsmodelle, Fehlerkultur
- Zusammenarbeit und Gemeinschaft im Team
- Team- und Lernkultur
- Analyse und Handlungsbedarf
- Zukunftsbild entwickeln
- Das Zukunftsthema im Experimentierraum

Zielgruppe:

Projektverantwortliche und Mitarbeitende in Teams

Termin:

12. Mai 2025 09.00 bis 16.00 Uhr

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:

ithub, Bissendorf

2.2. Gesundheit als Führungsaufgabe

Wirksames Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und Organisationen im Wandel

In diesem Live online-Seminar beschäftigen wir uns mit den Herausforderungen der aktuellen Situation und reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft. Dabei geht es auch um die eigene Gesundheit im Spannungsfeld zwischen neuen Anforderungen in der Transformation. Der Seminartag schließt mit einem Workshop ab, in dem Sie sich mit Fragestellungen zu Handlungsfeldern und Zielen einer gesunden Arbeitskultur befassen.

Inhalte:

- Warum ich mich als Führungskraft mit dem Thema gesunde Führung und Gesundheitsmanagement beschäftigen sollte
- Zusammenhang zwischen Führung und Gesundheit
- Einfluss von Führungskräften auf die Gesundheit der Mitarbeitenden
- Gesundheit in eigener Sache: meine eigene Gesundheit als Führungskraft – Selbstreflexion
- Führungsaufgaben und Führungsrolle in Veränderungsprozessen
- Einflussfaktoren der Organisation auf eine gesunde Arbeitskultur
- New Work und Transformation



- Kommunikation und Gesundheit
- Workshop „Entwicklungsprozess Gesunde Organisation“ – Erfolgsfaktoren und Ziele einer gesunden Führungs- und Arbeitskultur von Morgen

Zielgruppe:

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Personalentwickler*innen, BGM-Beauftragte

Termin:

15. April 2025 09.30 – 14.30 Uhr

Kosten: 290,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Online-Seminar

2.3. Im Wandel auf Kurs bleiben Strategie-Workshop für den digitalen Wandel

Die Digitalisierung der Wirtschaft ist rasant und Künstliche Intelligenz hat das Potential, Prozesse grundlegend zu verändern. Sie wollen den digitalen Wandel aktiv gestalten und die Herausforderungen anpacken?

Wir entwickeln mit Ihnen gemeinsam zukunftsweisende Strategien.

In diesem Seminar werden die wichtigsten Methoden der Strategieentwicklung praxisnah und leicht verständlich vermittelt. Mit passenden Methoden analysieren Sie Ausgangssituation und Megatrends und erhalten Impulse für Überprüfung und erfolgreiche Gestaltung Ihrer Geschäftsstrategie.

Im Workshop ermitteln wir Stärken und Schwächen, setzen Ziele für zukünftige Entwicklungen und gewinnen Erkenntnisse zu einem gemeinsamen Vorgehen in der strategischen Planung.

Inhalte:

- Megatrends und Strategieentwicklung
- Digitale Transformation als Herausforderung 2030
- Wissen und Lernen in der neuen Arbeitswelt – Ein Beispiel zur strategischen Neuorientierung
- Der Strategie-Prozess
- Schritte einer Strategieentwicklung
- Strategieumsetzung und -aktivierung



Zielgruppe:

Inhaber, Geschäftsleitungen und Führungskräfte, die unternehmensinterne Strategieprozesse entwickeln und umsetzen, Experten in Unternehmensentwicklung

Methodik:

- Trainerinput
- erfahrungsorientierter Austausch
- Einsatz von Analysetools

Termine:
17. April 2025 9.00 bis 16.00 Uhr

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:
ithub, Bissendorf

2.4. Wirksam agieren bei Zielgesprächen in der öffentlichen Verwaltung - Zielvereinbarungen im Rahmen der Leistungsorientierten Bezahlung (LOB)

Zielvereinbarungen als Führungsinstrument verbinden Unternehmensstrategie, Führung, Unternehmenskultur und Controlling. Das Führungsinstrument kann erst optimal wirksam werden, wenn eine Verknüpfung dieser Themen gelungen ist. Voraussetzung dafür ist eine gute Vorbereitung aller Akteure.

Mit anspruchsvollen, aber erreichbaren Zielen können Sie Mitarbeitende und Teams auf allen Ebenen fordern und fördern. Die Seminarteilnehmer*innen erfahren in diesem 2-tägigen Seminar u.a. anhand von Beispielen aus der Praxis wie Sie erfolgreich Zielvereinbarungssysteme gestalten und erhalten Impulse für Ihre eigene Organisation. Sie setzen sich mit den Rahmenbedingungen des Führungsinstruments auseinander. Im Vordergrund steht dabei das Zielgespräch: Sie bereiten Zielgespräche vor und erhalten qualifiziertes Feedback zu Ihren Gesprächen.

Inhalte:

1. Theoretisches Rüstzeug

- Ziele und Eckpunkte eines Zielvereinbarungssystems
- Schritte zum Aufbau des Zielvereinbarungssystems
- Das Zielsystem
- Phasen der Zielfindung
- Führungskräfte und Strategie
- Welche Führungskultur passt zu „Führen mit Zielen“?

2. Im Zentrum: Das Zielvereinbarungsgespräch

- Die Mitarbeitenden für Zielvereinbarungen gewinnen
- Fragestellungen der Dienstvereinbarung zum Thema Zielvereinbarungen
- Zielgespräche führen

3. Grundlage für den Zielvereinbarungsprozess

- Strategiebildung und -entwicklung als Grundlage
- Strategische Handlungsfelder und Anforderungen an Führung aufgrund aktueller Megatrends
- Zielvereinbarungsgespräche
- Vorbereitung -- Ablauf -- Zielcontrolling



Methodik:

Seminar im Workshop-Charakter, Trainer-Input, Gruppenarbeit, Praxistipps mit Best-Practice-Modellen, Fallbeispiele, Rollenspiele.

Zielgruppe:

Geschäftsführer*innen, Personalleiter*innen und -referent*innen, Führungskräfte, die mit klaren Zielen ihre Teams zum Erfolg bringen möchten.

Termine:

8.-9. September 2025 jeweils 9.00 bis 16.00 Uhr

Kosten: 695,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:

ithub, Bissendorf

3. Gesundheit

3.1. Zertifikatslehrgang

Ausbildung zum Gesundheitsmanager*in im Betrieb



Veranstaltungsort:

Berufsakademie Melle
49324 Melle Sandweg 1

Kosten: 1.780,00 €

Inhalte

Modul 1:

Grundlagen BGM,
Ziele und rechtliche Grundlagen
Analysemethoden
Betriebliches Eingliederungsmanagement
Aufbau und Umsetzung eines BGM

Start: 17. Januar 2025

Modul 2:

Resilienz
Gesunde Führung
BGM -Projekte implementieren evaluieren und weiterentwickeln
Projektarbeit als Prüfungsleistung

Februar – April 2025

Der Lehrgang schließt ab mit dem Zertifikat
Gesundheitsmanager* in im Betrieb

3.2. Moderationstraining

Ausbildung zum/zur Moderator*in von Gesundheitszirkeln



In diesem 3-tägigen Praxistraining erhalten Sie als Akteure und Akteurinnen im Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM) einen kompakten Überblick zum Thema Moderationskompetenz und können somit Ihre Kommunikationsfähigkeiten erweitern.

Das Seminar ist wahlweise auch als Inhouse-Veranstaltung buchbar

Inhalt:

- Der Gesundheitszirkel im BGM
- Rolle und Selbstverständnis des Moderators
- Moderationstechniken
- Der Problemlösungsprozess in der Gesundheitszirkelarbeit
- Praktische Simulation eines Gesundheitszirkels im Betrieb
- Reflexion der eigenen Rolle als Gesundheitszirkelmoderator/in
- Umgang mit schwierigen Situationen und Konflikten
- Grundbedürfnisse in der Kommunikation
- Erste Hilfe bei Hürden, Krisen und Konflikten

Zielgruppe:

Führungskräfte, betriebliche Gesundheitsmanager*innen Personalentwickler*innen und Arbeitsschutzakteure, Berater*innen, sowie Fachexperten aller Branchen, die im Unternehmen Verantwortung für das BGM tragen.

Termine:

16. bis 18. September 2025 jeweils 9.00 bis 16.00 Uhr

Kosten: 1.165,00 € zzgl. ges. MwSt – incl. Verpflegung, Tagungsunterlagen und Abschlusszertifikat

Veranstaltungsort:

TechnologieCentrum Bissendorf

3.3. Gesundheit als Führungsaufgabe

Wirksames Gesundheitsmanagement für Führungskräfte und Organisationen im Wandel

In diesem Live online-Seminar beschäftigen wir uns mit den Herausforderungen der aktuellen Situation und reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft. Dabei geht es auch um die eigene Gesundheit im Spannungsfeld zwischen neuen Anforderungen in der Transformation. Der Seminartag schließt mit einem Workshop ab, in dem Sie sich mit Fragestellungen zu Handlungsfeldern und Zielen einer gesunden Arbeitskultur befassen.

Inhalte:

- Warum ich mich als Führungskraft mit dem Thema gesunde Führung und Gesundheitsmanagement beschäftigen sollte
- Zusammenhang zwischen Führung und Gesundheit
- Einfluss von Führungskräften auf die Gesundheit der Mitarbeitenden
- Gesundheit in eigener Sache: meine eigene Gesundheit als Führungskraft – Selbstreflexion
- Führungsaufgaben und Führungsrolle in Veränderungsprozessen
- Einflussfaktoren der Organisation auf eine gesunde Arbeitskultur
- New Work und Transformation
- Kommunikation und Gesundheit
- Workshop „Entwicklungsprozess Gesunde Organisation“ – Erfolgsfaktoren und Ziele einer gesunden Führungs- und Arbeitskultur von Morgen



Zielgruppe:

Führungskräfte, Personalverantwortliche, Personalentwickler*innen, BGM-Beauftragte

Termin:

27.10.2025 09.30 – 14.30 Uhr

28.10.2025 09.30 – 14.30 Uhr

Kosten: 290,00 € je Seminartag

Online-Seminar in Kooperation mit der Hochschule für Angewandte Wissenschaften, Hamburg

3.4. Gesundheitsmanagement und Selbstfürsorge in der sozialen Arbeit

Gesundheitsmanagement in sozialen Einrichtungen – Seminar für Führungskräfte

Die Arbeitswelt steht vor großen Herausforderungen, die Arbeitsbelastung insbesondere in der Sozialarbeit ist hoch. Aktuelle Trends wie Digitalisierung, demografischer Wandel, der Fachkräftemangel und die Leistungsverdichtung verstärken diese Situation.

Hier ist das Handlungsfeld Gesundheit einerseits Bestandteil der sozialen Arbeit, andererseits geht es darum, vor dem Hintergrund zunehmender Belastungen die Beschäftigten zu stärken, geeignete Konzepte im Gesundheitsmanagement aufzuziehen und als Arbeitgeber attraktiv zu sein.

Inhalte:

- Grundlagen im Gesundheitsmanagement
- Belastungsfaktoren in der sozialen Arbeit und Ursachenanalysen
- Meine Rolle als Führungskraft im Gesundheitsmanagement
- Gesundheit in eigener Sache: Als Führungskraft selbst gesund bleiben
- Eine gesunde Arbeitskultur schaffen - Ziele und Maßnahmen im BGM

Zielgruppe:

Leitungskräfte

Termin:

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:

Dieses Seminar bieten wir als Inhouse-Veranstaltung an

Gesundheitsmanagement in sozialen Einrichtungen – Seminar für Fachkräfte

Das Seminar „Gesundheitsmanagement in sozialen Einrichtungen“ für Fachkräfte stellt die Entwicklung einer gesunden Teamkultur in den Mittelpunkt.

Es setzt an Belastungsfaktoren an, gibt Raum für Austausch und Ideenentwicklung und setzt Impulse für bedarfsgerechte Maßnahmen im Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM).

Inhalte:

- Grundlagen im Gesundheitsmanagement
- Belastungsfaktoren in der sozialen Arbeit und Ursachenanalysen
- Eine gesunde Teamkultur schaffen
- Selbstfürsorge - Gesundheit in eigener Sache
- Gemeinsames Verständnis für die Teamgesundheit Ideen und Maßnahmen für eine gesunde Teamkultur
- Ziele und Maßnahmenplanung

Zielgruppe:
Fachkräfte in der sozialen Arbeit

Termin:

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:
Dieses Seminar bieten wir als Inhouse-Veranstaltung an

3.5. Digitalisierung und Gesundheit im öffentlichen Dienst

Inhalte:

- Bedeutung von Gesundheit am Arbeitsplatz
- Rechtliche Grundlagen
- Belastungsfaktoren und Bewertung in der Praxis
- Digitaler Wandel
- Gesundheitsmanagement entwickeln und implementieren
- Digitalisierung & Gesundheit: Ziele und Maßnahmen
- Die Gesunde Organisation mit Digitalisierungsstrategie
- Gefährdungsbeurteilung psychischen Belastungen
- Unser Praxisprojekt



Zielgruppe:
Personalmanager*innen, Projektverantwortliche, Personalvertretung

Termin:
27.01.2026

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:
Bad Essen Haus Deutsch Krone

3.6. Das Betriebliche Eingliederungsmanagement sicher umsetzen BEM – Gespräche moderieren

Als BEM-Berater*in sorgen Sie für das Gelingen des Eingliederungsprozesses. Dabei gehören die Gespräche zur Wiedereingliederung zu den wichtigsten Erfolgsfaktoren.

Es geht dabei oft um die Regelung organisatorischer Fragen aber auch zunehmend um Konflikte, die Absprachen auf sachlicher Ebene schwierig machen. Was tun, wenn Widerstände auftreten, die konstruktiven Lösungen im Wege stehen?

In diesem Seminar steht die Gesprächsführung im Mittelpunkt. Es geht darum, entstehenden Konflikten mit Kommunikations- und Fragetechniken auf den Grund zu gehen und tragbare Lösungen im Eingliederungsprozess zu finden.

Inhalte:

- BEM im ganzheitlichen Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Kontaktaufnahme zu Betroffenen - Anschreiben und Erstgespräch
- Präventionsgespräch und Eingliederungsmanagement: Ziele, Verfahren, Chancen und Risiken
- Erfassung der Ausgangssituation
- Mögliche Fragestellungen nach längerer Abwesenheit
- Dokumentation und Maßnahmenvereinbarung
- Moderations- und Gesprächsführungstraining
- Gesprächsregeln und Rollen der Gesprächsteilnehmer
- Kommunikations- und Konflikttypen
- Selbstreflexion und Umgang mit unterschiedlichen Typen
- Diagnose und Einschätzung von Konflikten und deren Bedeutung für eine weitere Zusammenarbeit
- Besondere Gesprächssituationen im BEM
- Willkommen zurück!



Zielgruppe:

Personalverantwortliche, Eingliederungsberater*innen, Mitglieder von Integrationsteams, Betriebsräte, Arbeitsmediziner

Termin:

04.11..2025

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:

Bad Essen Haus Deutsch Krone

3.7. Resilienz am Arbeitsplatz - Stressbewältigung und Burnoutprävention

Neue Herausforderungen meistern und bei zunehmendem Druck leistungsfähig bleiben: Resilienz hilft, bei hohen Belastungen erfolgreich zu sein. Ein stressiger Arbeitsalltag muss nicht zwangsläufig in den Burnout führen. Wer in schwierigen Situation eigene Ressourcen aktivieren kann, ist in der Lage, die zunehmenden Belastungen abzufedern und auch in aktuell herausfordernden Zeiten gesund zu bleiben und für Mitarbeitende gesunde Arbeitsbedingungen zu schaffen. In unserem Seminar gehen wir der Frage nach, was persönliche Resilienz am Arbeitsplatz bedeutet und wie diese gestärkt werden kann.

Inhalte:

- Begriffsdefinitionen Resilienz
- Stärkung der persönlichen Resilienz am Arbeitsplatz
- In Balance - Wichtige Resilienzfaktoren
- Was resiliente Mitarbeiter anders machen
- Drei Säulen der persönlichen Stresskompetenz (n. Kaluza)
- Übungen und Selbstreflexion
- Energiebilanz
- Arbeitsunfähigkeit aufgrund psychischer Belastungen
- Umgang mit betroffenen Mitarbeitern
- Burnoutprävention: Begriff, Auswirkungen, Warnsymptome und Risikofaktoren
- Primär- und Sekundärprävention
- Ebenen für präventive Maßnahmen im Betrieb
- Unternehmenskultur – Gesellschaft.
- Betriebliche Strukturen und Prozesse.
- Individuelles Verhalten und Kompetenzen
- Tipps für persönliche Präventionsstrategien
- Übungen
- Die Resilienz der Mitarbeiter stärken
- Transfer: Mein Energiekonzept



Zielgruppe:

Führungskräfte, Verantwortliche für BGM, Arbeits- und Gesundheitsschutz und Projektverantwortliche, Mitarbeitende, die sich für das Thema interessieren

Methodik

- Trainerinput
- Praktische Übungen
- erfahrungsorientierter Austausch

Termine:

November 2025

Kosten: 350,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:

Landesturnschule 49324 Melle

4. Kommunikation

4.1. Kommunikation und Führung

In diesem Modul stellen wir die Kommunikation im Führungsalltag in den Mittelpunkt des Trainings, denn unsere Kommunikation ist von entscheidender Bedeutung dafür, wie gut und erfolgreich wir unsere Führungsaufgaben erfüllen. In diesem Seminar geht es um konkrete Fragen, wobei gängige Führungsinstrumente aus der Praxis in Bezug genommen werden.

- Wie kann ich Gespräche besser steuern?
- Wie lassen sich Mitarbeiterjahresgespräche im Sinne der Führungsgrundsätze der Verwaltung sinnvoll nutzen?
- Wie gehe ich mit schwierigen Gesprächspartnern um?
- Wie kann ich Kritik üben, ohne andere zu verletzen?

Kriterien für den Führungserfolg liegen damit in einer guten Gesprächskultur, die leistungsfördernd und von gegenseitiger Wertschätzung sowie Achtsamkeit geprägt ist.

Die Inhalte:

- Grundlagen von Kommunikation
- Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument
- Kritikgespräche führen
- Konfliktmanagement
- Kommunikation in Veränderungsprozessen

Zielgruppe:

Führungskräfte und Projektverantwortliche in der öffentlichen Verwaltung

Methodik

Kurzvortrag, praktische Übungen, Erfahrungsaustausch, Feedback mit Potenzialanalyse

Termine:

11. und 12. September 2025

Kosten: 790,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:

Landesturnschule 49324 Melle



4.2. Präsentation und Rhetorik

Um Zuhörer in wichtigen Vorträgen und Präsentationen zu überzeugen, müssen Sie Inhalte mit Argumenten auf den Punkt bringen, um erfolgreich zu sein.

In Veränderungsprozessen braucht es Überzeugungskraft, um Widerständen zu begegnen und Beschäftigte – gerade in aktuell herausfordernden Zeiten mitzunehmen.

In diesem Training erhalten Sie Grundlagenwissen zum Thema Kommunikation und Präsentation, sie lernen, Inhalte sicher und souverän zu vermitteln und erkennen, was einen guten Referenten, eine gute Referentin ausmacht. Im Training reflektieren Sie eigene Präsentationsübungen und erkennen wie Sie Störungen und Konflikte gut managen. Die Teilnehmer*innen können ihre Wirkung auf andere analysieren und individuelles Feedback zur Weiterentwicklung eigener Kompetenzen nutzen.

Inhalte:

- Grundlagen der Kommunikation und professionell präsentieren
- Grundlagen einer Präsentation - Abgrenzung zur Moderation
- Was einen guten Referenten ausmacht
- Vorbereitung, Organisation und Nachbereitung einer Präsentation
- Souverän auftreten und Medieneinsatz
- Rhetorik und Körpersprache
- Der erste Eindruck: Den Einstieg gut überstehen
- Sprache und Wirkung
- Medieneinsatz und Medienvielfalt
- Die eigene Präsentation vorbereiten und im Plenum vorstellen
- Störungen und Konflikte Umgang mit schwierigen Teilnehmern
- Der Werkzeugkoffer für meine Präsentation
- Feedback und Transfer

Methodik

- Trainerinput
- Praktische Übungen
- erfahrungsorientierter Austausch
- Übungen mit individuellem Feedback

Zielgruppe:

Das Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen einschl. öffentlicher Verwaltung, die ihre Rhetorik und Präsentationskompetenz optimieren wollen.

Termin:

9.10.2025

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:

Landesturnschule 49324 Melle



5. Konfliktmanagement

Eine neue Arbeitskultur schaffen – Konflikte erfolgreich managen

Überall dort, wo Menschen zusammenleben, arbeiten oder miteinander in enger Beziehung stehen, treffen unterschiedliche Interessen, Vorlieben, Werthaltungen, Moralvorstellungen, Meinungen, Bedürfnisse und auch Vorurteile aufeinander. Diese Erkenntnis hat vor allem für die Arbeitswelt besondere Bedeutung, weil immer mehr Zeit am Arbeitsplatz oder im Homeoffice verbracht wird und somit die Konflikthäufigkeit tendenziell zunimmt.

Konflikte gehören zum Alltag von Teams, Abteilungen, Projektgruppen, Organisationseinheiten oder öffentlichen Institutionen und können – wenn sie konstruktiv ausgetragen werden – zu einer positiven Weiterentwicklung von Einzelpersonen, Teams und der gesamten Organisation beitragen.

In diesem Seminar geht es darum, Konflikte am Arbeitsplatz zu erkennen und Lösungsstrategien gemeinsam zu entwickeln, um Konflikte im Arbeitsleben annehmen und produktiv austragen zu können. Als Erfolgsfaktor ist eine kontinuierliche Evaluation über kollegiale Beratung vorgesehen.

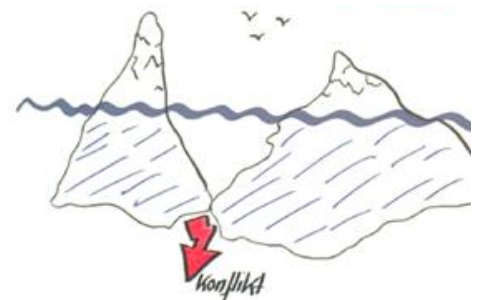
Die Teilnehmenden

- erhalten einen Überblick zum Thema Konfliktmanagement,
- sie erkennen Konfliktursachen in der Zusammenarbeit und im Umgang mit Fehlern.
- Sie kennen Möglichkeiten der Konfliktbewältigung und
- können Lösungsstrategien entwickeln.

Das Training bietet die Möglichkeit zum Ausprobieren im Rollenspiel. Gezieltes Feedback und ein aktiver Austausch in der Gruppe festigen die Handlungssicherheit im Umgang mit Konflikten am Arbeitsplatz.

Inhalte:

- Grundlagen zum Thema Konflikte
- Bedeutung, Konfliktursachen
- Eskalationsstufen von Konflikten
- Konfliktdiagnose und Einordnung
- Konfliktlösungsstrategien
- Gesprächs- und Kommunikationstechnik in Konflikten
- Moderieren in Konfliktsituationen
- Reflexion und kollegiale Beratung
- Konflikte in Veränderungsprozessen



Methodik

- Trainerinput
- Praktische Übungen und Rollenspiel
- Erfahrungsaustausch
- Übungen mit individuellem Feedback

Zielgruppe:

Das Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte

Donnerstag, 19.01.2026

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Landesturnschule 49324 Melle

6. Methodenkompetenz

6.1. Moderationstraining - Ausbildung zum/zur Moderator*in von Gesundheitszirkeln (siehe 3.2)

6.2. Präsentation und Rhetorik (siehe 4.2.)

7. Projektmanagement

7.1. Wie wir in Zukunft zusammenarbeiten Praxisworkshop (siehe 8.2.)

7.2. Projekte erfolgreich managen

Die Prozesse der Leistungserbringung werden immer komplexer, Anforderungen der Auftraggeber, Kunden, Klienten werden immer anspruchsvoller und die zunehmende Verknüpfung technischer, wirtschaftlicher, ökologischer und sozialer Ziele erfordern eine strukturierte und gezielte Vorgehensweise vornehmlich in Projektbearbeitung. Dieses Projektmanagement-Seminar vermittelt Ihnen die Grundlagen als Handwerkszeug für das Management von Projekten. Sie üben aufgrund Ihrer eigenen Projekte und mit Fallstudien.

Inhalte:

- Grundlagen der Projektplanung
Bedeutung, Definition – Merkmale von Projekten
Projekttypen - Klassifizierung und Erfolgsfaktoren
- Projektantrag, Projektauftrag
- Projektorganisation und Rollen der Beteiligten
- Projektstrukturplan, Meilensteinplan,
Risikomanagement
- Projektcontrolling
- Meilensteinberichte zielführend präsentieren
- Führung und Leitung in Projekten
- Teamarbeit und Umgang mit Konflikten
- Projektabschluss



Methodik

- Trainerinput
- Praktische Übungen
- erfahrungsorientierter Austausch

Zielgruppe:

Das Training richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus allen Branchen einschl. öffentlicher Verwaltung, die ihre Rhetorik und Präsentationskompetenz optimieren wollen.

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Termin:

19.03.2026

Veranstaltungsort:

Seminar Centrum
Gewerbepark 18
49143 Bissendorf

8. Teambuilding

8.1. Vielfaltsbewusste Zusammenarbeit in Teams entwickeln

Inhalte:

- Vielfalt: Begriffsdefinitionen
- Vielfalt der Generationen
- Kommunikation und Vielfalt
- Umgang mit Innovation, Produktentwicklung, Geschäftsmodelle, Fehlerkultur
- Zusammenarbeit und Gemeinschaft im Team
- Team- und Lernkultur
- Analyse und Handlungsbedarf
- Zukunftsbild entwickeln
- Das Zukunftsthema im Experimentierraum

Zielgruppe:

Projektverantwortliche und Mitarbeitende in Teams

Termin:

21.10.2025 9.00 bis 16.00 Uhr

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Veranstaltungsort:

ithub, Bissendorf

8.2. Wie wir in Zukunft zusammenarbeiten

Praxisworkshop Zusammenarbeit und Teamentwicklung

In diesem Workshop wollen wir das Thema Vielfalt und Generationsunterschiede in Verbindung mit dem Kulturwandel aufgrund aktueller Megatrends aufgreifen.



Wir gehen in diesem Workshop der Frage nach, wie ein konfliktfreies Arbeiten in gemischten Teams funktionieren kann.

Zentrale Fragestellungen sind:

- Was können jüngere bzw. ältere MitarbeiterInnen besser oder weniger gut?
- Wo liegen Gemeinsamkeiten, Merkmale und Werte der einzelnen Generationen?
- Welche Bedeutung haben die Zukunftskompetenzen und wie meistern wir die Herausforderungen des demografischen Wandels?
- Wie kann der Wissenstransfer gelingen und welche Modelle des Wissensmanagements sind praktikabel?

Inhalte:

- Vielfalt und Generationsunterschiede
- Zukunftskompetenzen in Zeiten der Digitalisierung
- Teamentwicklung
- Wissenstransfer und Zukunftsbild einer erfolgreichen Zusammenarbeit

Zielgruppe:

Führungskräfte aller Branchen, Personalverantwortliche, Personalentwickler*innen

Veranstaltungsort:

Dieses Seminar bieten wir als Inhouseveranstaltung an.

8.3. Zusammenarbeit und Teamentwicklung - In Zeiten von Krisen und Umbrüchen gemeinsam mehr bewirken!

Unternehmenserfolg in Zeiten der Transformation ist von Kooperation und guter Zusammenarbeit im Team abhängig. Zukunftskompetenzen liegen dabei im Umgang mit Ungewissheit, Flexibilität und Agilität. Um die neuen Herausforderungen zu meistern, helfen passende Methoden der Kollaboration sowohl remote als auch in Präsenz. Im Training arbeiten Sie mit den Grundprinzipien der Teamarbeit und gestalten im Experimentier-Workshop praxisgerechte Projekte im Team.

Inhalte:

- Auswirkungen von Krisen und Umbrüchen auf Führung und Teamkultur
- Grundlagen der Kommunikation
- Reflexion der persönlichen Rolle im Team
- Kommunikationswege und Rollenklärung
- Grundlagen der Zusammenarbeit
- Konflikte als Chance erkennen
- Umgang mit Widerständen und Konflikten
- Handlungskonzept für die Zusammenarbeit im Team mit neuen Arbeitsformen
- Gemeinsame Entwicklungsziele



Zielgruppe:

Teamleitungen und Mitarbeitende in Teams

Kosten: 390,00 € zzgl. ges. Mehrwertsteuer

Termin:

05. März 2026

Veranstaltungsort:

ITHub Bissendorf

Unser Kernteam

Helga Hudler

Geschäftsführung

Betriebswirtin, Hagener Managementstudium, Coach (Uni Wuppertal)

Businesstrainerin (zert.), Autorisierte INQA Beraterin und Transformationsberaterin
Führungskräfte Coach und Trainerin Change Management, Personalmanagement,
Unternehmensentwicklung, Gesundheitsmanagement, Projektmanagement

Wolfgang Reuter

Geschäftsführung

Dipl.-Verwaltungsw., Betriebswirt, Arbeitswissenschaften

Führungskräfteberater, Trainer, Personalmanagement, strategisches Gesundheits-
management, Gesundheitsökonomie

Sabine Brinkmann

Ergotherapeutin; M.Sc. „Neurorehabilitation“, Hochschullehrerin, Gesundheitsförderung und
Prävention; Qualitäts- und Veränderungsmanagement für Einrichtungen im
Gesundheitswesen, rückengerechte Verhältnisprävention

Eva Gödde

Dipl. Sozialwissenschaftlerin, systemische Beraterin (DGSF), Coach VfTC),
Resilienz und Stressmanagement

Ansgar Gosling

Dipl.-Ing., Wirtschaftspsychologe, Führungskräfteberater, Personal- und Business-Coach,
Personalentwicklung, Verhandlungs- und Konfliktmanagement

Jörg Haßmann

Dipl.-Kfm., MA, Hochschullehrer

Gesundheitsinformatik, Planspiele / Unternehmenssimulationen

Marion Möllering

Informatik-Betriebswirtin (VWA), zert. Business Coach (IHK)
Fachberaterin Betriebliches Gesundheitsmanagement (IHK)
Moderation, Projektmanagement, Teamentwicklung

Nicole Steinmetz

Business Coach (IHK), Mediatorin, Fachberaterin für Betriebliches Gesundheitsmanagement
(IHK), Personal- und Organisationsentwicklung, Führungskräfteentwicklung, Kommunikation,
Prozessmanagement

Lena Weise

Gesundheit und Diversity in der Arbeit, M.A.

Betriebliches Gesundheitsmanagement, Betriebliche Gesundheitsförderung,
Diversitymanagement, Kommunikation und Gesprächsführung

Bildnachweis:

Bestand DEDOK

fotolia

HAW (Hamburg)

KMB

Anmeldung

zum Seminar

melde ich mich verbindlich an:

Name

Straße

Ort

Funktion

Telefon

E-Mail

Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten gespeichert werden und dass ich auf weiterführende Veranstaltungen durch KMB GbR aufmerksam gemacht werden kann.

Stempel / Unterschrift

Ihre Anmeldung richten Sie bitte per E-Mail an: kontakt@kmbildung.de oder auf dem Postwege an unten stehende Anschrift

KMB GbR Bildung & Beratung

Weidenweg 37

49143 Bissendorf

www.kmbildung.de

Tel.: +49 (0) 5402 643256

Mobil: +49 (0) 152 08971666

Agil in die digitale Zukunft:

Mit dem Förderprogramm INQA Coaching können kleine und mittlere Betriebe (bis 250 Mitarbeitende) 80 % der Beratungskosten als Förderung erhalten.



<https://www.kmbildung.de/aktuelles/inqa-coaching-39/>

Als akkreditierte Berater im Förderprogramm
Transformationsberatung für Betriebe der Automobilzulieferindustrie begleiten wir Sie
in Projekten der digitalen Transformation.



<https://www.kmbildung.de/aktuelles/neues-foerderprogramm-transformationsberatung-fuer-betriebe-der-automobilzulieferindustrie-40/>

AGB

Anmeldung

Anmeldungen zu Seminaren müssen schriftlich erfolgen und werden erst mit der Auftragsbestätigung durch KMB rechtswirksam. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs. Die Daten der Teilnehmer*innen werden für interne Zwecke elektronisch verarbeitet. Die mit der Anmeldung einhergehenden Daten werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert und dienen lediglich der Abwicklung und Durchführung des Seminars. Die Weitergabe an Dritte außerhalb dieser Geschäftsbeziehung findet nicht statt.

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der zum Zeitpunkt der Leistung gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Rechnungsstellung erfolgt mit Seminarbestätigung und vor der Veranstaltung per E-Mail.

Rücktritte und Stornierungen, Umbuchungen

Rücktritte von bereits schriftlich angemeldeten Teilnehmer*innen müssen schriftlich erfolgen. Ein Rücktritt ist bis 7 Kalendertage vor Beginn kostenlos möglich.

Für die Stornierung werden folgende Gebühren erhoben:

Innerhalb von 7 Tagen vor Seminarbeginn: 50% der Seminargebühr (zzgl. MwSt.),
Bei Nichterscheinen zum Seminartermin ohne vorherige Abmeldung: 100% der Seminargebühr (zzgl. MwSt.). Dieses gilt nicht im Fall von höherer Gewalt oder sonstiger, unvorhersehbarer Ereignisse.

Die Stornogebühr entfällt für den Fall, dass der absagende Teilnehmer einen zahlenden Ersatzteilnehmer (Vertreter) stellt.

Absage von Veranstaltungen und Haftung

KMB behält sich vor, Veranstaltungen auf Grund einer zu geringen Teilnehmerzahl abzusagen oder zu verlegen. Der Auftraggeber wird in diesem Fall spätestens 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn benachrichtigt. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall umgehend ohne Aufforderung zurückerstattet. Bei Ausfall einer Veranstaltung durch Krankheit des Trainers, höhere Gewalt oder sonstige, unvorhersehbare Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. Eine Rückerstattung gezahlter Gebühren erfolgt umgehend.

Gewährleistung und Änderungsvorbehalt

Im Bedarfsfall ist KMB berechtigt, die zunächst vorgesehenen Referent*innen und/oder Seminarleiter*innen durch gleichqualifizierte Personen zu ersetzen.

Urheberrecht und Nutzungsrechte

KMB GbR verbleiben alle urheberrechtlichen Nutzungsrechte an den überlassenen Schulungsunterlagen. Die Unterlagen dürfen nicht zur Weitergabe an Dritte vervielfältigt werden.

Erfüllungsort, Gerichtsstand und Wirksamkeit

Erfüllungsort ist Sitz von KMB.

Durch eine etwaige Unwirksamkeit einer oder mehrerer Bestimmungen wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Klauseln gilt dasjenige vereinbart, was dem wirtschaftlich Gewollten in rechtlich zulässiger Weise am ehesten entspricht. Dies gilt auch für die ergänzende Vertragsauslegung (Salvatorische Klausel). Abweichungen von den allgemeinen Geschäftsbedingungen sind nur schriftlich möglich. Dies gilt auch für diese Klausel.